


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 4155-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	BRAYAN STIVEL MARTÍNEZ VERGARA
Cedula	1.144.162.342
Valor del contrato:	\$ 2.184.000
Fecha inicio	30/oct/2025
Fecha finalización	7/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075507238
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822958590
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1 Apoyé elaborando la sesión de clase de familiarización del uso adecuado de la bicicleta del programa sobre ruedas para la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, teniendo como objetivo a desarrollar las capacidades físicas; fortaleciendo el trabajo en equipo y destrezas prerrequisito para manejar la bicicleta de manera correcta teniendo en cuenta las necesidades de la población beneficiada de 4 a 12 años.

<p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2 Brindé apoyo en la base de datos de información del programa sobre ruedas en la digitalización de la jornada de familiarización del uso adecuado de la bicicleta para la Unidad Recreativa Laureano Gómez; donde se impactó a madres cuidadoras de la comuna 16 las cuales participaron activamente 15 mujeres de la Fundación CUIDARTE.</p> <p>3 Asistí a mesa de trabajo virtual del área de fomento de la Secretaria de Deporte y la Recreación a la para las instrucciones y pasos a seguir en la elaboración de la cuenta de cobre del mes de octubre denominada (ASISTENCIA TECNICA DE CUENTAS DE COBRO). Donde se los suministro las herramientas y pautas necesaria para una cuenta de cobro sin errores y que las mismas sean tramitadas en el área de financiero con facilidad.</p> <p>4 Realicé el registro de la asistencia física de la jornada de la Unidad Deportiva Mariano Ramos, donde se impactó a 21 asistentes, a la cual se desarrolló dentro de los lineamientos planificados en la sesión de clase en cuanto a la duración de las fases (inicial, central y final) en la práctica de manejo de bicicleta a la población beneficiaria.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1E_eLyMcRqm_x2xyKBzIWfuQAQFpbLgTko?usp=drive_link</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>El contratista presenta mora en el pago de la seguridad social"</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	

FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025
-----------------------	-------------